



# Recrutement d'un Responsable Programme

## Information sur l'offre

Type : Emploi

Durée de l'engagement :

Description du poste



#### Avis de Recrutement N°032/RH/BK/2024

Nous portons à la connaissance de tous, qu'Action contre la Faim organise ses recrutements dans la transparence, l'équité, la gratuité et n'a jamais exigée ni acceptée des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements.

Action Contre la Faim appelle tous les demandeurs d'emplois à ne jamais accepter des paiements et les invite à dénoncer les personnes qui leur demanderaient des paiements dans le cadre du recrutement auprès de l'organisation.

**Durée du poste : 12 mois**

**Début : 15 janvier 2025**

#### OBJECTIF GENERAL DU POSTE

Le Responsable Programme apporte son soutien au Coordinateur terrain dans l'analyse du contexte et des besoins, la formulation des CN et Propals, la coordination et le suivi des projets ainsi que le reporting des contrats (qualité et délais).

#### OBJECTIFS SPECIFIQUES DU POSTE

**Objectif 1 : Assurer la mise en œuvre des projets selon une démarche « qualité » et participer au développement et la mise en œuvre de la stratégie base/pays en assurant une analyse continue des besoins humanitaires, résilience et développement afin d'assurer la mise en œuvre de cette stratégie à travers les Projets.**

• Assurer la mise en œuvre des activités conformément au partage des rôles et des responsabilités définis dans les protocoles de partenariat et aux documents de projet et outils de pilotage internes à ACF (prévisionnel de trésorerie, planification mensuelle des dépenses, Activity Progress Report, pilotage budgétaire, contrôle des imputations) et en veillant à l'utilisation rationnelle des matériels et équipement des projets

• Participer activement à la gestion logistique du programme (suivi des demandes d'achat réalisés au sein des différents volets, planning d'achat du programme, contrôle de la qualité et gestion du stock) ; chaîne d'approvisionnement

• Assurer un appui technique et méthodologique aux services techniques (SDN, DRS, CSRéf, CSCCom etc...)

• Contribuer à l'amélioration de la gestion de cycle projet en utilisant les outils développés à cet effet (Sharepoint, Gespra, No Hunger forum, etc.)

• Participer au développement de la stratégie Base/pays. Assurer la diffusion de cette stratégie de façon appropriée au travers de la mise en œuvre des projets de qualité

• Identifier les besoins humanitaires, résilience et ou développement et informer le Coordinateur Terrain et l'équipe de la base sur les opportunités de développement et de rapprochement avec la stratégie base/pays

• Visiter régulièrement les zones d'intervention en se forgeant une connaissance personnelle de la réalité du travail sur le terrain et faire monter les problèmes, les défis et les obstacles signalés par rapport aux besoins projets à la base/coordination afin de permettre l'identification d'une réponse adéquate

• En soutien au Coordinateur Terrain, se maintenir informer des avancées opérationnelles et budgétaires des différentes activités des projets au moyen des outils de suivi (APR, FMT, PAP...) et

faciliter l'analyse transversale entre les différents outils ACF par les Chefs de projets et les équipes support, en permettant l'anticipation des besoins et des alertes et donc l'introduction des corrections dans le délai nécessaire

• S'assurer que les projets/programmes sont gérés conformément aux obligations et aux procédures internes

• Être garant de la bonne mise en œuvre et du déploiement des programmes sur l'ensemble du cycle de projet (identification, analyse des besoins, formulation, mise en œuvre, reporting, suivi, évaluation, capitalisation et apprentissage)

• S'assurer de la conformité de ses projets avec le contrat et le narratif du projet

• Participer activement à un ou plusieurs groupes de travail thématiques ou clusters dans le but d'améliorer la qualité et l'efficacité des process internes de l'organisation.

**Objectif 2 : Supervise, coordonne le processus de reporting (APR, rapports intermédiaires et finaux) de l'ensemble des projets sous sa responsabilité/contrats GFFO, NAVARA et DDC.**

• Coordonner et contribuer au processus de démarrage des nouveaux projets avec toute l'équipe de la base à travers les réunions de planification et le développement et suivi des plans d'action détaillés

• Assurer l'intégration de l'approche genre, protection et de la résilience dans la rédaction des propositions et de la mise en place des activités, en étroite collaboration avec les points focaux/chefs de projet de la Base

• Assurer la bonne coordination des équipes pour la préparation des rapports (narratifs et budget) en lien avec le Coordinateur Terrain et les Chefs de projets : révision et conseil si nécessaire, assurer la cohérence globale des rapports

• Joue le rôle de lead dans tous les processus de reporting des contrats de la base et coordonne avec le Grant Writer

• Coordonne tout le processus de proposition des MR, des NCE et CE pour tous les contrats de la Base et de la Sous-base

• Contribuer au processus de capitalisation sur les thématiques identifiées par la mission

• Contribuer au renforcement de capacité des équipes sur des thématiques liées à ses compétences.

**Objectif 3 : Coordonne et anime le processus de rédaction des CN et Propals de la Base**

• Proposer, superviser, coordonner et écrire de nouvelles propositions de projet avec le Coordinateur Terrain et les Chefs de projets concernés

• Conduire les analyses du contexte et des besoins de la zone

• Assurer le suivi des feuilles de route des différentes écritures des Propals et des CN

• Consolider les propositions et élaborer les premiers drafts des CN et Propals

• Jouer le rôle de lead et point de contact vis-à-vis de la Coordination pour tous les exercices d'écriture des CN et des Propals.

**Objectif 4 : Encadrer, gérer et assurer le renforcement de capacités de l'équipe (Chefs de projets , Assistants Chefs de projets , Superviseurs, animateurs placés sous sa responsabilité et dans le respect de la chaîne hiérarchique)**

• Briefing les équipes sur leur JD et veiller au respect par son équipe

• Organiser et piloter les réunions d'équipe, et faire des points individuels réguliers et exceptionnels au cas par cas ; Organiser des briefings et debriefings quotidiens avec les équipes pour organiser le travail ou faire le CR de mission, et en rendre compte au Coordinateur Terrain

• Organiser le travail de l'équipe : optimiser la répartition des tâches selon le potentiel des membres de l'équipe ; Elaborer avec l'équipe les plannings et les gérer, assurer la répartition et la coordination du travail

• Elaborer et suivre les plans d'action individuels des membres de l'équipe

• Réaliser un diagnostic des besoins de renforcement de son équipe et organiser des formations, en fonction de ses domaines de compétences

• Apporter un appui technique et méthodologique aux questions quotidiennes des membres de l'équipe

• Apporter un support aux équipes sur la planification, l'organisation et la coordination du travail

• Assurer les entretiens d'évaluation des membres de son équipe et faire un suivi de ces entretiens en collaboration avec l'Administrateur RH sur la base

• S'assurer du respect par son équipe de la charte d'ACF et être intransigeant sur le respect du Code de conduite ; rapporter au chargé de plaintes et de remontée d'information tout manquement au Code

• Gérer des difficultés d'équipe en s'appuyant sur ses assistants et suivant les cas, gérer le problème avec l'Administrateur RH sur la base

#### PROFIL DU CANDIDAT

**Instruction : Niveau d'études/diplôme spécifique/**

Université BAC + 5 (développement sociale, de la santé publique, Nutrition, Agriculture ou matière similaire) + 5 ans d'expérience à des postes en ONG est attendue pour ce poste

**Connaissances spécifiques /techniques souhaitées:**

Bonne connaissance des domaines de travail d'ACF (Wash, Nutrition, Santé infantile et Maternelle, Sécurité Alimentaire et Moyens d'existence et surveillance ainsi le genre et la résilience) Bonne connaissance dans l'analyse et la gestion des risques des projets Bonne connaissance sur le suivi budgétaire

**Expérience préalable nécessaire:**

Oui, expérience avérée en gestion de projets/programmes multisectoriels et MEAL

• Forte capacité à organiser, coordonner et motiver les équipes · Forte capacité de communication, verbale et écrite · Forte capacité de rédaction des projets · Forte capacité d'analyse · Capacités d'accompagnement et d'orientation méthodologique et technique des équipes programme · Très bonnes capacités de management opérationnel et expériences du renforcement de capacités des équipes et des partenaires locaux · Solide compréhension des dynamiques, processus et systèmes humanitaires et développement.

Solide expérience dans la gestion des équipes multi culturelles, ainsi des relations externes (partenaires, bailleurs, agences UN, gouvernementale, autres ONGs) · Bonne connaissance des politiques et procédures bailleurs · Expérience d'opérer dans les contextes de sécurité complexe

**Langues:**

Français ; Anglais un plus

**Programmes informatiques requis:**

Aisance avec le Pack Office Microsoft

**Mobilité demandée (local- national – international) et fréquence des voyages**

Visite fréquente sur le terrain et les Sous-Bases ; visite coordination au besoin.

**Pour voir le détail du profil recherché et postuler directement en ligne, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://employ.acf-e.org/index.php/positions/view/10107>**

**Pour consulter les différentes offres d'Action contre la Faim Mali, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://employ.acf-e.org/>**

**Les candidatures féminines répondants au profil sont fortement encouragées.**

Les dossiers des candidatures doivent comporter :

• Le CV à jour avec le contact (Email, Tel) + les références professionnelles.

• La lettre de motivation.

La date de clôture de la réception des candidatures est fixée pour le **29/12/2024**.

#### INFORMATIONS IMPORTANTES SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT CHEZ ACF

• Aucune candidature ne sera acceptée après la date de clôture.

• Seules les candidatures qui répondent aux profils recherchés seront contactées pour la suite du processus de recrutement.

• Action contre la Faim se réserve le droit de clôturer le processus avant terme si les candidatures reçues répondent aux prérequis

• Action contre la Faim s'engage à protéger toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, y compris les enfants et les adultes à risque.

• Action contre la Faim applique la TOLÉRANCE ZÉRO vis-à-vis de toutes les formes d'abus à travers les politiques ci-dessous :

• Politique de protection contre l'exploitation et les abus sexuels ;

• Politique de protection spécifique aux enfants ;

• Politique de lutte contre la fraude, corruption et les conflits d'intérêts ;

• Politique contre la violence et le harcèlement sur le lieu de travail.

• Pour toutes les candidatures en vue de nous rejoindre, merci de vous référer aux sites internet officiels des membres du réseau Action contre la Faim.

**Nous vous encourageons de soumettre votre candidature en ligne via le système et en cas de soucis pour vous pouvez contacter le numéro de la réception : 20 21 55 27.**



**Information sur l'annonceur**