La SOGEBA Sarl (Société Général de Business Agricoles)

Information sur l'offre

Type : Emploi

Durée de l'engagement :

Description du poste

PRINCIPALES ACTIVITES Sous la hiérarchie de l'Assistante Administrative de la Direction Générale, la Secrétaire de Direction sera engagée en qualité de personnel d'appui administratif à la Direction Générale de la SOGEBA ; Pour ce faire, elle est la première personne de vitrine que le public rencontre. Elle assumera les principales tâches et responsabilités suivantes : Gérer le standard (effectuer et recevoir les appels téléphoniques) ; Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs sur les services ; Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information ; Mettre à jour les outils logistiques ; Effectuer les tâches administratives de base ; Gérer les rendez-vous des membres du bureau ; Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition du public. Réception, enregistrement et transmission des courriers à l'Assistante de Direction ; NB : Mener toutes autres tâches en lien avec le poste. PROFIL Etre de nationalité malienne ou d'un pays de la CEDAO ; Avoir au moins un diplôme de BAC+2 en secrétariat bureautique ou diplôme équivalent ; Avoir au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire ; Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Internet) ; Avoir 35 ans au plus ; APTITUDES Bonne connaissance du français écrit et parlé et, l'anglais serait un atout ; Etre méthodique, accueillante et ordonnée ; Esprit d'initiative ; aisance rédactionnelle administrative ; Grande capacité de communication et de travail sous pression ; Grande capacité de négociation et de gestion organisationnelle.
COMPOSITION DU DOSSIER Les dossiers de candidature comprenant : un curriculum vitae détaillé, les copies des diplômes et attestations de travail ou de formation et une lettre de motivation avec le contact de trois (03) personnes de référence doivent être envoyés par mail au tard le 15 janvier 2025 à : contact@sogeba.net avec en CC : dramane.traore@sogeba.com
NB : Le poste à pouvoir doit être mentionné à l'objet de votre mail Seuls les candidate(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s (aucun dossier ne sera rendu) ; Les présents termes de référence sont disponibles sur le site web de la SOGEBA à : sogeba.net. Source: https://www.malipages.com/emplois/secretaire-de-direction-sogeba/

Information sur l'annonceur