



# Chef Comptable

## Information sur l'offre

Type : Emploi

Durée de l'engagement :

## Description du poste



Entreprise **UMO Mali**

Catégorie **BTP – Construction**

Ville **Bamako**

Date de publication **25 Juin 2025**

Date limite de dépôt **16 Juillet 2025**

Type de contrat **NA**

**Description**

<https://umo-interim.com/jobs/uncategorized-fr/3549-chef-comptable-fr/>

En étroite collaboration avec sa hiérarchie, le Chef Comptable réalise et supervise l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'à la production des états financiers (*paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...*) selon les règles comptables en vigueur. Il garantit la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales.

**Mission**

- Il gère et anime une équipe de plusieurs comptables.
- Participer à l'élaboration et les mises à jour des procédures comptables et financières (*comptabilité, gestion financière, paie, ...*) ;
- Appliquer et faire appliquer les procédures (*comptabilité, gestion financière, ...*) ;
- Contrôler l'efficacité des procédures comptables et financières et proposer des améliorations ;
- Organiser et planifier les tâches à réaliser sur une période mensuelle et les affecter à son équipe ;
- Planifier les arrêtés mensuels pour production des états comptables, analytiques ;
- Compléter les documents d'enquêtes et autres documents à la demande de sa hiérarchie ;
- Administrer l'application de gestion (*création des accès, définition des autorisations d'accès, ...*) ;
- Participer à la création et au paramétrage de la base comptable (*paramétrage des codes journaux, du plan comptable, des tiers, ...*) ;
- Superviser les travaux de comptabilité Générale réalisés par son équipe ;
- Effectuer régulièrement le contrôle des écritures et l'avancement des tâches attribuées ;
- Vérifier et contrôler les déclarations fiscales et sociales (*TVA, impôts sur salaire, cotisations sociales, ...*) ;
- Assurer le contrôle de la caisse (*arrêtés de caisse*) ;
- Réaliser régulièrement (*hebdomadaire et mensuel*) le lettrage des écritures comptables ;
- Contrôler les écritures du journal de paie ;
- Vérifier et contrôler le classement et l'archivage des pièces et documents comptables ;
- Gérer la documentation des biens immobilisés (*en relation avec le service achat et matériel*) ;
- Réaliser ou faire réaliser la saisie (manuelle ou automatique) des écritures d'amortissement ;
- Assurer la tenue et la disponibilité du dossier permanent (actes juridiques entreprise, abonnements, attestation sociales et fiscales, ...) ;
- Réaliser ou faire réaliser les états de trésorerie à court et moyen terme ;
- Réaliser ou faire réaliser les états de prévision financière à moyen et long terme ;
- Assurer le suivi rigoureux et l'impact financier des cautions données et reçues ;
- Superviser la révision et l'analyse les comptes de la comptabilité générale ;
- Participer à la création du paramétrage de la comptabilité analytique (*codes activités, regroupement et natures analytique, ...*) ;
- Superviser les travaux de comptabilité analytique réalisés par son équipe ;
- Effectuer régulièrement le contrôle des écritures et l'avancement des tâches attribuées ;
- Réaliser les états analytiques de gestion et état de synthèse ;
- Analyser les comptes analytiques ;
- Réaliser le rapprochement des états analytiques avec le contrôleur de gestion entreprise ;
- Réaliser les états de déclaration sociales et fiscales périodique ;
- Analyser les coûts main d'œuvre périodique et réaliser les états de synthèse correspondant ;
- Réaliser le tableau des déclarations annuelles des salaires ;
- Réaliser la passation comptable des écritures de paie dans l'application de gestion comptable ;
- Effectuer la révision et l'analyse les comptes du personnel de la comptabilité générale ;
- Établir ou faire établir les déclarations fiscales périodique ;
- Contrôler les déclarations et s'assurer du paiement effectif des impôts ou retenues en vigueur ;
- Réaliser l'analyse des ratios financiers ou toutes autres analyses financières ;
- Organiser, planifier et suivre les travaux de clôture annuelle (*planification, avancement, commissariat aux comptes*) ;
- Réaliser les états comptables et financier suivant les dispositions en vigueur (*SYSCOHADA révisé 2018*) ;

**Profil**

- Être titulaire d'un Master (*diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion*) en comptabilité, en gestion ou d'un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (*Diplôme de comptabilité et de gestion, DUT, BTS, ...*) en comptabilité, en gestion complété par une expérience professionnelle ;
- Avoir 10 ans d'expérience, dont 3 à 5 ans dans l'activité du BTP ;
- Avoir une bonne pratique de la fiscalité et des normes comptables en vigueur (*SYSCOHADA*) ;
- Maîtriser les outils informatiques (*MS Office et gestion financière*)
- Maîtriser les applications de gestion (*comptabilité et trésorerie, ...*), les outils informatiques (*MS Office*) ;
- Avoir une bonne capacité de management d'équipe, de gestion économique et financière de structure ;
- Rigueur et constance dans la production des données et des résultats ;
- Pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- Être prompte à garder le secret professionnel.



**Information sur l'annonceur**